INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

TÍTULO I
CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

Para todos los efectos, cuando este documento se refiera a la "Entidad Contratante", "la Entidad" o "la Administración", se entenderá que corresponde a la Alcaldía del Municipio de Restrepo (V).

El presente documento aplica para todas las modalidades de selección contenidas en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes; por lo tanto, cuando se adelante un proceso bajo la modalidad de mínima cuantía, se entenderá que "Pliego de Condiciones" equivale a "Invitación a Contratar".

La Entidad pone a disposición de los interesados el presente documento para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato derivado del presente proceso de selección.

1.1.1. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Las veedurías ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, y las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual, formulando recomendaciones oportunas ante la Entidad Contratante y ante los organismos de control del Estado.

En desarrollo del inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 850 de 2003, la Entidad Contratante convoca a las veedurías ciudadanas para realizar control social al presente proceso de contratación.

1.1.2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente invitación y del contrato, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En caso de que la Entidad Contratante advierta hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta. Si tales hechos tuvieren lugar durante la ejecución del contrato, podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con la ley y el contrato.

El proponente deberá suscribir el Formato No. 2.

1.1.3. PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL PROCESO: SECOP II

El presente proceso de selección se adelanta a través de la plataforma SECOP II; por lo tanto, la comunicación entre la Entidad y los interesados se realizará únicamente por este medio. Para la presentación de la propuesta, el diligenciamiento de la información y la atención de problemas con la herramienta, se deben aplicar las guías y documentos que sobre el uso de la plataforma ha emitido Colombia Compra Eficiente.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

La presentación de las propuestas se hará únicamente a través de la opción "CREAR OFERTA" del usuario proveedor, en la página web del SECOP II: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii .

Si se trata de un proponente plural, se debe crear la cuenta del consorcio o de la unión temporal en el SECOP II y presentar la oferta desde dicha cuenta, en la cual deben quedar estipulados los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes; de lo contrario, la propuesta no será válida.

1.1.4. GUÍAS PRÁCTICAS, MANUALES DE USO Y FORMATOS DEL SECOP II

Colombia Compra Eficiente ha dispuesto en su portal web www.colombiacompra.gov.co guías, manuales, formatos y material de apoyo para los proveedores, entre otros: guía para el registro en el SECOP II, guía para configurar la cuenta del proveedor, guía de creación de proponente plural, guía para presentar observaciones y guía para presentar ofertas. Es responsabilidad de los proponentes tener en cuenta esta información para estructurar y presentar sus propuestas.

En caso de indisponibilidad del sistema, los proponentes e interesados deberán aplicar la "Guía de Indisponibilidad" publicada en el sitio de soporte de Colombia Compra Eficiente.

1.1.5. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas y cualquier otro costo relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estarán a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

1.1.6. IDIOMA

Los documentos y comunicaciones entregados por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación deben ser otorgados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera deben presentarse junto con su traducción al castellano; para firmar el contrato, el adjudicatario deberá presentar la traducción oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso.

1.1.7. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, el artículo 480 del Código de Comercio y la Ley 455 de 1998, que aprobó la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961 sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros. Los documentos provenientes de países signatarios de la Convención solo requerirán apostilla; los provenientes de países no signatarios deberán surtir el trámite de consularización.

1.1.8. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA INVITACIÓN

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió la invitación y todos los documentos del proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del servicio, su costo y su tiempo de ejecución, y que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

Todos los documentos del proceso se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Si el interesado considera que existen omisiones o contradicciones, o tiene dudas sobre la interpretación de cualquier parte de la invitación, deberá pedir la aclaración a través de la sección de "mensajes" del SECOP II, dentro de los términos señalados en el cronograma.

1.1.9. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y COMUNICACIONES

Toda consulta referente al proceso de selección debe formularse por escrito en el aplicativo de "mensajes" y/u "observaciones" de la plataforma SECOP II. No se atenderán consultas personales, por correo electrónico ni telefónicas. Las respuestas serán publicadas por el mismo medio.

Las modificaciones o aclaraciones a los documentos del proceso que surjan de las observaciones formuladas, o de oficio por la Entidad, serán informadas mediante adendas publicadas en el SECOP II, las cuales harán parte integral del presente documento.

1.1.10. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma del proceso se podrá visualizar directamente en la plataforma SECOP II. El interesado deberá verificar el cronograma y cumplir con las fechas y horas establecidas, teniendo en cuenta que la hora que rige es la hora legal colombiana. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la invitación estará publicada por lo menos un (1) día hábil y, una vez publicado el aviso sobre la limitación o no a MiPymes, los interesados contarán con un término adicional de por lo menos un (1) día hábil para presentar ofertas.

CAPÍTULO II
REQUISITOS HABILITANTES GENERALES

El proponente debe presentar todos los documentos con los cuales acredite encontrarse habilitado para participar. Estas exigencias se encuentran en dos capítulos: "Requisitos habilitantes generales" y "Requisitos habilitantes específicos".

1.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social o actividad mercantil esté relacionado con la preparación y el suministro de alimentos.

La Entidad revisará que los Proponentes no se encuentren incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para celebrar o ejecutar el contrato. La capacidad jurídica y demás requisitos jurídicos se acreditan mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) **Carta de presentación de la oferta:** suscrita por la persona facultada para presentar la oferta. Se debe diligenciar el Formato No. 3.
b) **Documento de identidad** de la persona natural, del representante legal o del apoderado, según corresponda; en caso de proponentes plurales, de cada uno de sus integrantes.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

c) **Registro mercantil:** las personas naturales comerciantes deberán presentar el registro mercantil, cuya actividad les permita ejecutar el objeto contractual, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta y renovado.

d) **Certificado de existencia y representación legal:** expedido por la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica, o de cada integrante del proponente plural, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la presentación de la propuesta. En él debe constar que el objeto social permite ejecutar el contrato y que la duración de la persona jurídica se extiende por el plazo de ejecución, el de liquidación y un (1) año más. Las personas jurídicas extranjeras acreditarán su existencia y representación con el documento idóneo expedido en el país de su domicilio, con no más de tres (3) meses de expedición, apostillado o legalizado, y deberán contar con apoderado domiciliado en Colombia ampliamente facultado. En caso de proponentes plurales, será válido que el objeto social de cada uno de los integrantes sume las actividades objeto del proceso.

e) **Conformación del consorcio o unión temporal:** documento en el que consté (i) la forma de asociación; (ii) la responsabilidad solidaria de los integrantes; (iii) el porcentaje de participación de cada uno y, en la unión temporal, los términos y extensión de su participación en la ejecución; (iv) la designación del representante con facultades amplias y suficientes; (v) el objeto; (vi) una duración igual al plazo del contrato y un (1) año más; y (vii) el domicilio. Se debe diligenciar el Formato No. 4 o No. 5, según corresponda. Ningún integrante de un proponente plural podrá formar parte de otro proponente plural ni presentar oferta independiente en este proceso.

f) **Autorización de órganos sociales:** cuando existan limitaciones estatutarias a las facultades del representante legal, deberá aportarse el acta o extracto de acta del órgano competente que lo autorice para presentar la oferta y suscribir el contrato.

g) **Boletín de responsables fiscales:** la Entidad consultará el certificado de la Contraloría General de la República del proponente y su representante legal y, en cumplimiento del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, se abstendrá de contratar con quienes figuren en él.

h) **Antecedentes disciplinarios:** la Entidad consultará el certificado de la Procuraduría General de la Nación del proponente y su representante legal.

i) **Antecedentes judiciales:** la Entidad consultará el certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional del proponente persona natural o del representante legal.

j) **Registro Nacional de Medidas Correctivas:** la Entidad se abstendrá de contratar con quienes se encuentren en mora por seis (6) meses o más en el pago de multas de la Ley 1801 de 2016.

k) **Poder:** en caso de presentarse la propuesta mediante apoderado, con facultades suficientes para todas las etapas del proceso y del contrato.

l) **Cumplimiento del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales:** la persona jurídica deberá certificar, mediante documento suscrito por el revisor fiscal (cuando esté obligada a tenerlo) o el representante legal, el pago de los aportes de los últimos seis (6) meses anteriores al cierre. La persona natural deberá manifestar bajo juramento si tiene o no personal a cargo y, en caso afirmativo, acreditar el pago

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

de los aportes. Se debe diligenciar el Formato No. 6. Cuando certifique el revisor fiscal, deberá aportar copia de su tarjeta profesional y certificado de vigencia.

m) **Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM):** la Entidad consultará el certificado del proponente persona natural o del representante legal y se abstendrá de contratar con quienes figuren en él.

En el evento en que alguno de los certificados consultados no corresponda a la información del proponente, la Entidad solicitará su subsanación. En caso de proponentes plurales, las consultas se realizarán para cada uno de sus integrantes.

CAPÍTULO III
OFERTA

1.3.1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

- Solo se recibirán ofertas presentadas a través del SECOP II, desde la opción "Crear Oferta". No se aceptarán propuestas presentadas después de la fecha y hora de cierre, ni las enviadas por correo, correo electrónico o radicadas en físico, salvo en situaciones de indisponibilidad de la plataforma.
- En caso de fallas generales en la plataforma, se seguirá el protocolo de indisponibilidad expedido por Colombia Compra Eficiente. En ese evento, el correo habilitado para recibir comunicaciones será contratacion@restrepo-valle.gov.co; juridica@restrepo-valle.gov.co
- Cada propuesta deberá cumplir con los requisitos habilitantes y técnicos; no se admiten propuestas alternativas ni parciales.
- Si un proponente desea retirar su propuesta, deberá hacerlo antes del cierre conforme a las guías del SECOP II.
- Se recomienda presentar la propuesta con por lo menos dos (2) horas de anticipación al cierre.

1.3.2. OFERTA TÉCNICA

El proponente debe incluir en su oferta el Formato No. 7 diligenciado, en el que manifieste que cumplirá las especificaciones técnicas exigidas.

1.3.3. OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá indicar el precio unitario de cada item en la lista de precios del SECOP II e incluir en su oferta el Formato No. 8 diligenciado. Los precios serán en pesos colombianos, en cifras enteras, con IVA incluido cuando aplique, fijos durante toda la ejecución del contrato, e incluirán todos los costos directos e indirectos (preparación, empaques, transporte, personal, impuestos y demás).

De presentarse discrepancias entre el valor diligenciado en la plataforma y el Formato No. 8, prevalecerán los precios unitarios consignados en el Formato No. 8.

Corrección aritmética. La Entidad solo efectuará correcciones originadas por (a) errores en operaciones meramente aritméticas de la propuesta económica, y (b) el ajuste al peso de los precios unitarios y del IVA: cuando la fracción decimal sea igual o superior a (0,5) se aproximará por exceso al peso siguiente, y cuando sea inferior, por defecto.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

En el evento de no diligenciar la lista de precios, no ofertar la totalidad de los ítems o diligenciar una o varias casillas en cero ($0), la propuesta será rechazada. Con el diligenciamiento de la lista de precios el oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas del servicio.

1.3.4. VALIDEZ DE LAS OFERTAS

La oferta debe tener una validez de tres (3) meses contados a partir de su presentación.

1.3.5. RECHAZO

La Entidad rechazará las ofertas en los siguientes casos:

a) Cuando sean presentadas después de vencido el plazo establecido en el cronograma.
b) Cuando cualquiera de los precios unitarios ofertados supere el precio unitario máximo establecido por la Entidad, o cuando el valor total de la oferta supere el valor estimado del contrato**.**
c) Cuando el proponente o la propuesta no cumplan los requisitos habilitantes o técnicos y no los subsanen en el término otorgado.
d) Cuando en cualquier documento de la propuesta se detecten condicionamientos para la suscripción del contrato.
e) Cuando se aporte información o documentación falsa, o inexactitudes determinantes para la adjudicación.
f) Cuando el mismo oferente presente varias propuestas, por sí o por interpuesta persona.
g) Cuando el objeto social o la actividad mercantil del proponente no permita la ejecución del contrato.
h) Cuando no se presente ofrecimiento económico, no se oferte la totalidad de los ítems o se oferte algún ítem en cero.
i) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.
j) Cuando la propuesta se presente en forma física o por fuera del SECOP II, salvo indisponibilidad de la plataforma.
k) Cuando la oferta de un proponente plural se presente desde el perfil de uno de sus integrantes.
l) Las demás que señale la ley.

CAPÍTULO IV
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

1.4.1. EVALUACIÓN

La Entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, se verificará la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, sin perjuicio de la oportunidad para subsanar.

En caso de requerir la subsanación de documentos, la Entidad realizará la solicitud a través de la sección de "mensajes" del SECOP II, único medio por el cual los proponentes deberán responder y anexar la documentación. Los proponentes podrán subsanar hasta antes de

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

que finalice el término de traslado del informe de evaluación, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015. La subsanación no podrá implicar la mejora o modificación de la oferta.

La Entidad publicará el informe de evaluación en la oportunidad señalada en el cronograma, por un término mínimo de un (1) día hábil. Las observaciones al informe deberán presentarse en la sección "observaciones" o "mensajes" del SECOP II y serán respondidas antes de la aceptación de la oferta.

1.4.2. COMITÉ EVALUADOR

La Entidad contará con un comité evaluador integrado por personas de las áreas técnica, financiera y jurídica, que verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes y técnicos. El comité podrá solicitar aclaraciones o subsanaciones y verificar la información aportada.

1.4.3. DESEMPATE

En caso de empate en el menor precio, se aplicarán de forma sucesiva y excluyente los criterios de desempate del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, acreditados conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015. Los proponentes deberán presentar con su oferta los documentos correspondientes (Formato No. 16 y siguientes). La no presentación de esta información no es causal de rechazo.

CAPÍTULO V
RIESGOS

Los riesgos previsibles que pueden afectar la ejecución del contrato, su tipificación, estimación, asignación y forma de mitigarlos se encuentran en el numeral 15 de los estudios previos y en el Anexo No. 18 (matriz de riesgos), que hacen parte integral de la presente invitación.

CAPÍTULO VI
CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL CONTRATO

1.6.1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo establecido en el cronograma, contado a partir de la comunicación de aceptación de la oferta, el contratista deberá presentar las garantías exigidas a través de la plataforma SECOP II y los documentos que acrediten que se encuentra al día en el pago de seguridad social y parafiscales. Antes de la suscripción del acta de inicio deberá entregar al supervisor el concepto sanitario vigente, los certificados de manipulación de alimentos del personal y el ciclo de menús.

Por parte del Municipio se expedirá el registro presupuestal y se aprobarán las garantías; agotados estos pasos, se iniciará la ejecución a través de la opción dispuesta en la plataforma.

1.6.2. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

La Entidad Contratante goza de las prerrogativas de interpretación, modificación y terminación unilaterales y de caducidad del contrato, de conformidad con los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

1.6.3. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de incumplimiento o de caducidad del contrato, el CONTRATISTA pagará a la Entidad Contratante una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que se imputará a los perjuicios que reciba, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

1.6.4. MULTAS

En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones del CONTRATISTA, la Entidad podrá imponer, mediante resolución motivada y previo el procedimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, multas sucesivas equivalentes al (1%) del valor total del contrato por cada evento de incumplimiento (entre otros, raciones no entregadas, entregadas fuera de horario o sin los gramajes o condiciones sanitarias exigidas), sin que en conjunto superen el veinte por ciento (20%) del valor del contrato. El valor de las multas podrá descontarse de los saldos a favor del contratista.

TÍTULO II
CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO Y DEL CONTRATO

CAPÍTULO I
ASPECTOS ESPECÍFICOS DEL PROCESO

2.1.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y MODALIDAD DE SELECCIÓN

El proceso de contratación que se adelanta es el de mínima cuantía, consagrado en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 2069 de 2020 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, en atención a que el valor estimado del contrato ($48.920.000) no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, fijado en $49.025.340 mediante el Decreto Municipal No. 007 del 6 de enero de 2026.

2.1.2. LIMITACIÓN DE LA CONVOCATORIA A MIPYMES

La limitación del proceso a MiPymes quedará consignada en un AVISO que será publicado el día definido en el cronograma, con el siguiente texto:

> "Teniendo en cuenta que *() SI o ()* NO se cumplieron los requisitos establecidos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, el proceso *() SI o ()* NO se limita a la presentación de ofertas de MiPymes. De igual forma, en razón al domicilio de las MiPymes que presentaron las solicitudes de limitación, el presente proceso *() SI o ()* NO se limita territorialmente a empresas con domicilio en *() Restrepo ()* Departamento del Valle del Cauca. En caso de limitarse el proceso, se deberá presentar el Formato No. 1 y/o Formato No. 1.1 según corresponda para acreditar la condición de MiPyme."

2.1.3. ACUERDOS COMERCIALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

No aplica, toda vez que el valor del proceso es inferior a los umbrales a partir de los cuales resultan aplicables los Acuerdos Comerciales vigentes para las entidades territoriales.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

CAPÍTULO II
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.2.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

NIVEL	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
PRODUCTO	39121321	Ferretería y accesorios de caja eléctrica
PRODUCTO	30151514	Tejas Metálicas

2.2.2. OBJETO

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CUBIERTA Y ELEMENTOS DE FIJACIÓN DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE LAS AFECTACIONES OCASIONADAS POR EL EVENTO SÍSMICO DEL 10 DE AGOSTO DE 2026 EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO, VALLE DEL CAUCA, EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE RESPUESTA Y RECUPERACIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA EN LAS DIFERENTES SEDES ADMINISTRATIVAS.

2.2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Teja trapezoidal x 6 mts	UND	300
2	Teja de fibrocemento tipo Eternit de 3,05	UND	35
3	Tornillo autoperforante x 2”	UND	3.600
4	Capelote azul	UND	3.600
5	Plástico negro No. 4	MTS	225
6	Lámpara LED redonda de 18 W	UND	100
7	Superboard 6 mm (2,44 x 1,20)	UND	15
8	Cemento x 50 kg	UND	95
9	Árbol sanitario - entrada	UND	9

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

10	Bombillo rosca 20W LED	UND	20
11	Canal C 8,9	UND	200
12	Paral 8,9	UND	200
13	Vigueta	UND	100

2.2.4. OTROS ASPECTOS TÉCNICOS

El contratista deberá garantizar que los materiales suministrados cumplan con las cantidades, características, condiciones de calidad y especificaciones técnicas establecidas por el Municipio de Restrepo, Valle del Cauca, de acuerdo con los siguientes requisitos mínimos:

1. Materiales para la atención de las viviendas afectadas por el evento sísmico

Los materiales destinados a la atención de las afectaciones ocasionadas por el sismo del 10 de agosto de 2026 deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) Láminas trapezoidales para cubierta: suministro de trescientas (300) láminas trapezoidales de seis (6) metros de longitud, con las características de perfil, material, calibre, espesor, acabado y demás especificaciones técnicas establecidas en el anexo técnico del proceso.

b) Tornillos galvanizados: suministro de tres mil seiscientos (3.600) tornillos galvanizados de dos (2) pulgadas de longitud, con las características de diámetro, tipo de rosca, acabado y demás condiciones requeridas para su utilización como elementos de fijación de las láminas, conforme a las especificaciones técnicas definidas por la entidad.

c) Calidad y estado de los productos: las láminas y los elementos de fijación deberán ser nuevos, encontrarse en buen estado y estar libres de defectos, deformaciones, deterioros, corrosión u otras condiciones que afecten su calidad, funcionalidad o durabilidad.

d) Idoneidad para el uso previsto: los materiales deberán ser compatibles entre sí y adecuados para la finalidad de cubierta y fijación prevista, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas por el municipio.

2. Materiales de ferretería para el mantenimiento de las edificaciones municipale

Los materiales destinados al mantenimiento preventivo y correctivo de las diferentes sedes administrativas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

a) Corresponder a la descripción, unidad de medida, cantidad, dimensiones, composición y demás características indicadas en el listado de materiales y en el anexo técnico del proceso.

b) Ser nuevos, de calidad adecuada para el uso previsto y encontrarse en condiciones óptimas de conservación y funcionamiento.

c) Cumplir las especificaciones técnicas y los requisitos de calidad que resulten aplicables a cada producto, de acuerdo con su naturaleza y utilización.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

d) Presentarse en empaques o embalajes adecuados, cuando corresponda, que permitan su transporte, manipulación, almacenamiento y entrega en condiciones apropiadas.

e) Ser entregados en las cantidades exactas requeridas por la entidad, sin sustituciones por productos de características inferiores o diferentes a las ofertadas y aceptadas.

3. Condiciones de transporte y entrega

El contratista deberá garantizar el transporte, cargue, descargue y entrega de la totalidad de los materiales en el lugar indicado por el Municipio de Restrepo, dentro del plazo establecido en el contrato.

Los productos deberán transportarse y manipularse de manera que se eviten daños, deformaciones, pérdidas, deterioros o alteraciones de sus características. En particular, deberá garantizarse la manipulación adecuada de las láminas de seis (6) metros de longitud, de manera que lleguen al lugar de entrega en condiciones aptas para su utilización.

Los costos asociados al transporte, cargue, descargue, manipulación y entrega deberán encontrarse incluidos en la oferta económica, de acuerdo con las condiciones previstas en los documentos del proceso.

4. Verificación y recibo de los materiales

El supervisor del contrato verificará que los bienes entregados correspondan a las cantidades y especificaciones técnicas establecidas. Para ello, podrá revisar las características de los productos, las unidades suministradas, las remisiones, las fichas técnicas y los demás soportes que resulten pertinentes.

Cuando se evidencien faltantes, defectos, daños o incumplimientos de las especificaciones técnicas, el contratista deberá realizar las reposiciones o correcciones correspondientes, sin costo adicional para el municipio y dentro del plazo establecido por el supervisor, de conformidad con las condiciones contractuales.

5. Garantía de calidad y cumplimiento

El contratista deberá responder por la calidad y conformidad de los materiales suministrados, así como por los defectos o incumplimientos que le sean imputables, de acuerdo con las condiciones contractuales, las garantías ofrecidas y las disposiciones legales aplicables.

La entrega de los materiales estará sujeta a la verificación por parte del supervisor y a la expedición del respectivo recibo a satisfacción, como requisito para el trámite del pago correspondiente.

2.2.5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales derivadas de la naturaleza del contrato y de las disposiciones legales aplicables, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

1. Suministrar los materiales objeto del contrato de conformidad con las cantidades, características, especificaciones técnicas, calidad y condiciones establecidas en los

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

estudios previos, la invitación pública, el anexo técnico y la propuesta económica aceptada por el Municipio de Restrepo.

2. Suministrar trescientas (300) láminas trapezoidales de seis (6) metros de longitud y tres mil seiscientos (3.600) tornillos galvanizados de dos (2) pulgadas, conforme a las especificaciones técnicas exigidas por la entidad, destinados a apoyar la atención de las afectaciones ocasionadas por el sismo del 10 de agosto de 2026 en las viviendas previamente identificadas y priorizadas por la Administración Municipal.
3. Suministrar los materiales de ferretería requeridos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las edificaciones municipales, de acuerdo con las cantidades, características y especificaciones técnicas definidas en el anexo correspondiente y las necesidades institucionales previstas en el objeto contractual.
4. Garantizar que los materiales suministrados sean nuevos, de primera calidad y aptos para el uso previsto, y que se encuentren libres de defectos, deterioros, deformaciones, corrosión u otras condiciones que afecten su funcionalidad, durabilidad o cumplimiento de las especificaciones técnicas.
5. Realizar la entrega de los materiales en los lugares, fechas y horarios establecidos por la entidad, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las condiciones logísticas previstas en los documentos contractuales.
6. Asumir los costos de transporte, cargue, descargue, manipulación y entrega de los materiales, así como los demás gastos directos e indirectos necesarios para cumplir integralmente el objeto contractual, de acuerdo con la propuesta económica aceptada.
7. Garantizar que las láminas de cubierta y los elementos de fijación cumplan con las características técnicas requeridas, incluyendo dimensiones, espesor o calibre, acabado, resistencia y demás condiciones establecidas en el anexo técnico, cuando correspondan, de manera que sean adecuados para el uso previsto.
8. Entregar los materiales de ferretería conforme a las especificaciones particulares requeridas por la entidad, garantizando que sus dimensiones, composición, presentación, resistencia y demás características correspondan a los requisitos establecidos para las actividades de mantenimiento de las edificaciones municipales.
9. Coordinar con el supervisor del contrato las condiciones de entrega, informando oportunamente sobre la fecha prevista, el lugar de distribución y cualquier circunstancia que pueda afectar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Permitir la verificación de los materiales por parte del supervisor del contrato, suministrando la información técnica, fichas, certificados de calidad, garantías de fabricante o demás documentos que sean exigibles o se hayan solicitado en los documentos del proceso, según la naturaleza de cada producto.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

2.2.6. VALOR ESTIMADO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor estimado del contrato es la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTE MIL PESOS MCTE ($49.020.000)**, incluido IVA cuando aplique y todos los costos directos e indirectos.

El proceso se encuentra respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

CDP / fecha	Rubro	Cuenta	Fuente	Valor
0001020	2.3.2.02.02	.006450300461165	1.2.1.0.00	$ 2.124.362,29
	2.3.2.02.02	.0064503004611651	1.2.4.3.04	$ 475.000
	2.3.2.02.02	.0064503004611652	1.3.3.2.00	$35.320.637,71
0001029	2.3.2.02.02	.006459901162165	1.2.4.3.03	$11.100.000
Total				**$49.020.000**

2.2.7. FORMA DE PAGO

El Municipio de Restrepo, Valle del Cauca, realizará un único pago por el valor total del contrato, una vez el contratista haya efectuado la entrega completa de los materiales objeto de contratación, de conformidad con las cantidades, características y especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso, y previa verificación y expedición del respectivo recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Para el trámite del pago, el contratista deberá presentar la factura electrónica o el documento de cobro correspondiente, según su obligación legal, los soportes que acrediten la entrega efectiva de los materiales, el informe o certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y los documentos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás requisitos legales aplicables.

El pago estará sujeto a la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), a los procedimientos administrativos y financieros de la entidad y al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales exigibles. En todo caso, el desembolso se efectuará por los valores efectivamente contratados y recibidos a satisfacción, sin superar el valor total del contrato.

PARÁGRAFO I: La fecha de la factura deberá corresponder al mes de su elaboración y deberá indicar el número del contrato y el concepto del servicio prestado.

PARÁGRAFO II: Los pagos se encuentran subordinados a la apropiación y disponibilidad presupuestal y se realizarán conforme al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del Municipio.

PARÁGRAFO III: Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación completa de la solicitud de pago, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor.

PARÁGRAFO IV: La demora que se genere por la presentación incompleta de la factura o de sus soportes será responsabilidad del CONTRATISTA, sin derecho a intereses ni compensación alguna.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

2.2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, o hasta agotar el valor del contrato, lo que ocurra primero. En ningún caso la ejecución podrá exceder la vigencia fiscal 2026.

2.2.9. LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Restrepo (V). Las raciones se entregarán en las instalaciones de la Estación de Policía de Restrepo.

2.2.10. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Entre los impuestos y contribuciones que se tienen establecidos, a título enunciativo, se encuentran los siguientes:

Concepto	Tarifa	Observación
Retención en la fuente	Según concepto	Conforme al Estatuto Tributario y la calidad tributaria del contratista
ReteIVA	15%	Sobre el valor del IVA facturado (si aplica)
Estampilla Prohospital (Departamental)	1%	Contratos con personas naturales y jurídicas
Estampilla Prodeporte (Municipal)	2%	Contratos con personas naturales y jurídicas
Estampilla Procultura (Municipal)	1%	Contratos con personas naturales y jurídicas
Estampilla Pro Adulto Mayor (Municipal)	4%	Contratos con personas naturales y jurídicas
Estampilla Projusticia (Municipal)	2%	Contratos con personas naturales y jurídicas
Estampilla Propacífico	0,5%	Contratos con personas naturales y jurídicas
ReteICA		Jurídica y natural

CAPÍTULO III
REQUISITOS HABILITANTES ESPECÍFICOS

El proponente, además de los requisitos habilitantes generales, debe acreditar los siguientes:

2.3.1. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

No aplica, de conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

2.3.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

No aplica.

2.3.3. CONDICIONES TÉCNICAS HABILITANTES

Por tratarse de una actividad que requiere habilitación sanitaria, el proponente deberá aportar con su oferta:

a) Formato No. 7 (propuesta técnica) diligenciado.

2.3.4. EXPERIENCIA

El proponente deberá acreditar experiencia mediante máximo dos (2) certificaciones o copias de contratos ejecutados con entidades públicas o privadas, cuyo objeto incluya el suministro de materiales de ferretería, y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

ciento (100%) del valor estimado del presente proceso. Se debe diligenciar el Formato No. 9.

Las certificaciones deberán ser expedidas por el contratante y contener como mínimo: objeto del contrato, entidad contratante, valor total ejecutado, plazo y fechas de inicio y terminación, cumplimiento y, si se ejecutó en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación. No se aceptan autocertificaciones. Para proponentes plurales, la experiencia se sumará entre sus integrantes; la experiencia obtenida en estructuras plurales se tomará en proporción a la participación.

Criterio diferencial MiPymes (artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015): los proponentes que acrediten la condición de MiPyme podrán acreditar la experiencia con máximo tres (3) certificaciones o contratos cuya sumatoria sea igual o superior al setenta por ciento (70%) del valor estimado del proceso. Para acceder a este beneficio deberán aportar los documentos que acrediten su condición de MiPyme según el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 (Formatos No. 13 y 13.1). En caso de proponentes plurales, el beneficio aplica si al menos uno de los integrantes es MiPyme y tiene una participación mínima del diez por ciento (10%).

2.3.5. CAPACIDAD FINANCIERA

No aplica, por cuanto los pagos se realizarán contra entrega y recibo a satisfacción del servicio, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

CAPÍTULO IV
CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

No aplica. La Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de la oferta de menor valor; en caso de que esta no cumpla, seguirá con la siguiente, y así sucesivamente.

CAPÍTULO V
SUPERVISIÓN

La Entidad ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través de la Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana del Municipio de Restrepo (V), Claudia Patricia García, o quien haga sus veces, quien ejercerá un control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, y podrá en cualquier momento exigir al contratista la información que considere necesaria. En particular, verificará los gramajes, horarios y condiciones sanitarias, y que las raciones cobradas correspondan a las registradas en las planillas diarias.

CAPÍTULO VI
GARANTÍAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal tiene la facultad de determinar si exige o no garantías en los procesos de contratación de mínima cuantía, atendiendo a la naturaleza del objeto contractual, las

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

obligaciones a cargo del contratista, la forma de ejecución, los riesgos identificados y las circunstancias particulares de la contratación.

Para el presente proceso, el Municipio de Restrepo, Valle del Cauca, considera que no resulta necesario exigir la constitución de garantías contractuales, teniendo en cuenta la naturaleza, el alcance y el plazo de ejecución del contrato, así como las medidas de seguimiento y control previstas para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La decisión de no exigir garantías se fundamenta en la posibilidad de establecer mecanismos de supervisión y control durante la ejecución contractual, mediante la verificación de la entrega oportuna de la entrega de los elementos requeridos, el cumplimiento de las condiciones de calidad, cantidad, y demás especificaciones técnicas establecidas.

En consecuencia, no se exigirá la constitución de garantías contractuales para el presente proceso, decisión que deberá reflejarse igualmente en la matriz de riesgos y en la invitación pública.

CAPÍTULO VII
ETAPAS Y AUDIENCIAS

2.7.1. PROYECTO DE PLIEGO / PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

No aplica.

2.7.2. SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYMES

El presente proceso (X) SI o (__) NO se podrá limitar a micro, pequeñas y medianas empresas (incluye personas naturales, cooperativas y demás entidades de economía solidaria que cumplan con el tamaño empresarial), para lo cual se deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Que el valor del proceso sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
b) Que la Entidad reciba por lo menos dos (2) solicitudes de MiPymes cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato y que tengan mínimo un (1) año de existencia.
c) Que las solicitudes se presenten a través de "mensajes" del SECOP II dentro del plazo para presentar observaciones a la invitación, diligenciando el Formato No. 1 y/o No. 1.1 con sus soportes.

Si se cumplen los requisitos con solicitudes de MiPymes domiciliadas en Restrepo (V), el proceso se limitará a MiPymes de Restrepo; si se cumplen con solicitudes de MiPymes domiciliadas en Restrepo y/o en otros municipios del Valle del Cauca, se limitará a MiPymes del departamento; en los demás casos, a MiPymes del país. Si no se cumplen los requisitos, el proceso quedará abierto a todo tipo de personas. Si el proceso se limita a MiPymes, no se aplicarán los incentivos para este tipo de empresas.

INVITACIÓN A CONTRATAR
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. PMC-035-2026

2.7.3. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS, AUDIENCIA DE CONSOLIDACIÓN DE OFERENTES Y DE DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS

No aplica.

2.7.4. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA

La Entidad aceptará la oferta de menor precio que cumpla las condiciones de la invitación mediante comunicación de aceptación, en la cual informará el nombre del supervisor. La oferta y la comunicación de aceptación constituyen el contrato y se publicarán en el SECOP II.

En caso de que no se presente ninguna propuesta, ninguna cumpla lo establecido en la invitación o no sea posible la selección objetiva, el proceso se declarará desierto mediante acto administrativo motivado.

La presente se firma en Restrepo (V) a los 10 días del mes de noviembre de 2026.

CLAUDIA PATRICIA GARCÍA
Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana

Proyectó: Claudia Patricia García